



Ректор ВГУ имени П.М.Машерова

В.В. Богатырёва

2021 г.

Правила приема в Лицей
ВГУ имени П.М.Машерова

« 30 » 09 2021 г. № _____
г. Витебск

Глава 1. Общие положения

1. Настоящими Правилами регулируется порядок приема лиц для получения общего среднего образования в Лицее учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» (далее – Лицей).

2. Для получения общего среднего образования на III ступени в Лицее могут поступать лица, которые получили базовое образование в год приема в Лицей.

3. Прием лиц в Лицей для получения среднего образования осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, требованиями к наполняемости классов, установленными пунктом 13 статьи 158 Кодекса Республики Беларусь об образовании, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

4. Прием лиц в Лицей осуществляется на конкурсной основе на основании вступительных испытаний в соответствии с контрольными цифрами приема, которые устанавливаются ежегодно Министерством образования Республики Беларусь.

Глава 2. Приемная и апелляционная комиссии

5. Для организации приема лиц для получения общего среднего образования в Лицее, проведения вступительных испытаний и формирования по их результатам контингента учащихся создается приемная комиссия, возглавляемая ректором ВГУ имени П.М.Машерова или иным лицом, уполномоченным ректором ВГУ имени П.М.Машерова. Приемная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с актами законодательства.

6. Состав приемной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом ректора ВГУ имени П.М.Машерова не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний.

Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических работников ВГУ имени П.М.Машерова, права и обязанности ее членов определяет руководитель, являющийся председателем приемной комиссии.

Из числа членов приемной комиссии назначаются заместитель председателя, секретарь, заместитель секретаря, председатели экзаменационных и апелляционной комиссии. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждает председатель приемной комиссии.

7. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии, а для рассмотрения письменных заявлений лиц (законных представителей несовершеннолетних лиц) о пересмотре отметки по результатам вступительных испытаний, проводившихся в письменной форме, (далее - апелляции) в случае несогласия с выставленной отметкой – апелляционная комиссия. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждает председатель приемной комиссии.

В состав экзаменационных комиссий включаются наиболее квалифицированные педагогические работники, реализующие содержание образовательных программ общего среднего образования по учебным предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

8. Приемная комиссия обеспечивает:

прием документов, их регистрацию и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления;

организацию и проведение вступительных испытаний;

формирование экзаменационных, апелляционных комиссий и организацию контроля за их деятельностью;

составление схем нумерации мест в аудиториях, схем распределения вариантов заданий и подготовку иных необходимых материалов (номеров, указателей, списков лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе при приеме в соответствующее учреждение образования);

распределение лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе при приеме в соответствующее учреждение образования, для сдачи вступительных испытаний по аудиториям;

распределение экзаменационных комиссий для приема вступительных испытаний по аудиториям;

подготовку титульных листов и листов-вкладышей со штампом ВГУ имени П.М.Машерова для выполнения заданий вступительных испытаний, проводимых в письменной форме;

выполнение других функций, предусмотренных в соответствующих главах данных правил.

В своей деятельности экзаменационные и апелляционные комиссии учреждения образования подчиняются приемной комиссии.

Члены приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий должны выполнять возложенные на приемную комиссию, экзаменационные и апелляционные комиссии обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил, правовых актов Министерства образования.

9. Приемная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, оформляемые протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

Приемная комиссия, осуществляя свои полномочия, правомочно принимать решения при наличии не менее двух третей от числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равного количества голосов «за» и «против» принятым считается решение, за которое проголосовал председатель приемной комиссии.

Глава 3. Порядок подачи документов

10. Прием лиц для получения среднего образования в Лицее, дополнительном приеме в X классы Лицея осуществляется по конкурсу на основании вступительных испытаний.

11. Лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица), которое изъявило желание принять участие в конкурсе для получения общего среднего образования в Лицее, при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность и его законного представителя, подает в приемную комиссию Лицея следующие документы:

заявление на имя ректора университета по установленной форме с указанием учебных предметов, которые желает изучать на повышенном уровне;

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения;

свидетельство об общем базовом образовании;

4 фотографии размером 3×4;

документы, подтверждающие право лиц на льготы при приеме в Лицей (при наличии права на льготы):

дипломы I, II, III степени республиканской олимпиады по учебному предмету, проведенной Министерством образования в учебном году, завершившемся в год приема, для которых по этому учебному предмету определен вступительный экзамен;

дипломы I, II, III степени третьего этапа республиканской олимпиады по учебному предмету, проведенной Министерством образования в учебном году, завершившегося в год приема, для которых по этому учебному предмету определен вступительный экзамен.

12. Лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица), желающего принять участие в дополнительном приеме в X класс для получения среднего образования в Лицее, кроме документов, перечисленных в части первой данного пункта, падает в приемную комиссию Лицея ведомость оценок, полученных лицом на вступительных экзаменах в год приема.

13. Для получения общего среднего образования в Лицее, прием в который осуществляется по конкурсу, лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица) подает заявление на имя ректора ВГУ имени П.М.Машерова и предъявляет в приемную комиссию лицея документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящих Правил, в следующие сроки:

в период с 12 июня по 15 июня года приема при приеме в X классы Лицея;

в период с 11 августа по 17 августа года приема на свободные места при дополнительном приеме в X классы Лицея.

Глава 4. Порядок проведения вступительных испытаний

14. Лица, которые изъявили желание принять участие в конкурсе при приеме в X класс Лицея, в период с 16 июня по 1 июля года приема сдают два вступительных испытания в письменной форме из числа учебных предметов, определенных учебным планом Лицея для изучения на повышенном уровне в соответствии с выбранным профилем:

физико-математический: по учебным предметам «Математика», «Физика»;

химико-биологический: по учебным предметам «Химия», «Биология»;

гуманитарный: по учебным предметам «Русский язык» или «Белорусский язык» (по выбору), «История Беларуси».

15. Вступительные испытания начинаются в 10.00 часов. Даты проведения вступительных испытаний не позднее чем за месяц до начала их проведения устанавливаются Министерством образования. Для каждой группы в день проводится одно вступительное испытание. Продолжительность перерыва между вступительными испытаниями должна составлять один или более одного календарного дня.

16. Время на проведение одного вступительного испытания по соответствующему учебному предмету устанавливается при разработке заданий в письменной форме для проведения вступительных испытаний в X класс Лицея, но не более 180 минут.

17. Перед началом каждого вступительного испытания абитуриент получает экзаменационный лист, который по окончании вступительного испытания сдает членам экзаменационной комиссии.

18. Абитуриент допускается к вступительным испытаниям при предъявлении им экзаменационного листа и свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность.

19. Порядок проведения вступительного испытания и рекомендации по выполнению заданий доводится председателем экзаменационной комиссии (или по поручению председателя экзаменационной комиссии другим членом экзаменационной комиссии) до сведения лиц, которые принимают участие в конкурсе, в аудитории перед началом вступительного испытания.

20. Пакет с заданиями открывается членом экзаменационной комиссии в день проведения вступительного испытания по соответствующему предмету в присутствии лиц, которые сдают это вступительное испытание.

21. Лица, принимающие участие в конкурсе, выполняют задания вступительных испытаний, проводимые в письменной форме (далее - письменные работы), на листах-вкладышах со штампом ВГУ имени П.М.Машерова.

22. Лицо, не успевшее выполнить в установленное время письменную работу, отдает ее незаконченной вместе с черновиком председателю экзаменационной комиссии или по его поручению другому члену экзаменационной комиссии. По решению председателя приемной комиссии часть письменной работы, которая выполнена только на черновике, проверяется и оценивается.

23. Письменные работы лиц, принимающих участие в конкурсе, шифруются после завершения вступительного экзамена по соответствующему учебному предмету, который проводится в письменной форме.

24. Проверка и оценивание письменных работ лиц, принимающих участие в конкурсе, осуществляется под шифром без указания их фамилии членами экзаменационных комиссий в помещении ВГУ имени П.М.Машерова после завершения вступительного экзамена по соответствующему учебному предмету, проводимому в письменной форме.

25. Проверенные письменные работы лиц, принимающих участие в конкурсе, с отметками и подписями председателя и членов экзаменационной комиссии передаются председателем экзаменационной комиссии секретарю приемной комиссии, который несет ответственность за их сохранность.

26. Отметки по результатам оценивания письменных работ лиц, принимающих участие в конкурсе, после их дешифровки председатель экзаменационной комиссии вносит в протокол вступительного экзамена,

который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

27. Шифровку письменных работ лиц, принимающих участие в конкурсе, проводит секретарь приемной комиссии. В случае большого количества лиц, принимающих участие в конкурсе, допускается по решению председателя приемной комиссии проводить шифровку письменных работ другими членами приемной комиссии. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе председателя приемной комиссии. Листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии.

28. Проверенные письменные работы лиц, принимающих участие в конкурсе, с отметками и подписями членов экзаменационной комиссии дешифрует секретарь приемной комиссии. В случае большого количества лиц, принимающих участие в конкурсе, допускается по решению председателя приемной комиссии проводить дешифровку письменных работ другими членами приемной комиссии.

29. Отметки, полученные лицами, принимающими участие в конкурсе, на вступительных испытаниях, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий день после их проведения. В случае большого количества лиц, принимающих участие в конкурсе, допускается по решению председателя приемной комиссии объявлять отметки, полученные ими на вступительных экзаменах, проводимых в письменной форме, через два дня после их проведения.

30. Лицо, принимающее участие в конкурсе, может ознакомиться с результатами оценивания письменной работы, независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, подаваемого на имя председателя экзаменационной комиссии указанным лицом (законным представителем несовершеннолетнего лица) в день объявления отметки. Допускается по решению приемной комиссии осуществлять ознакомление лиц, принимающих участие в конкурсе, с результатами оценивания своих письменных работ, в соответствии с заранее определенным приемной комиссией графиком и по желанию несовершеннолетних лиц в присутствии их законных представителей.

31. В случае несогласия с выставленной отметкой лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица), принимающее участие в конкурсе, вправе подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии в течение двух рабочих дней после объявления отметки по результатам оценивания письменной работы.

Результаты рассмотрения апелляции сообщаются лицу (законному представителю несовершеннолетнего лица), подавшему апелляцию, не позднее чем на следующий рабочий день после ее подачи.

32. Рассмотрение апелляции осуществляет апелляционная комиссия в составе председателя и двух членов экзаменационной комиссии. В состав

апелляционной комиссии не включаются члены экзаменационной комиссии, которые проверяли и оценивали письменную работу по соответствующему учебному предмету.

При рассмотрении апелляции не допускается снижения отметки, которую получило лицо по результатам оценивания письменной работы.

Апелляционная комиссия принимает решение по результатам оценивания письменной работы открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

33. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения письменного заявления лица (законного представителя несовершеннолетнего лица) о несогласии с выставленной отметкой по результатам оценивания письменной работы, является окончательным.

В случае, если соответствующая апелляционная комиссия принимает решение о повышении отметки, которую получило лицо по результатам оценивания письменной работы по соответствующему учебному предмету, соответствующие изменения отметки вносятся в письменную работу лица и соответственно в протокол вступительного испытания.

34. Результаты вступительных испытаний при приеме лиц, которые изъявили желание принять участие в конкурсе при приеме в X класс для получения среднего образования в Лицее оцениваются в соответствии с критериями оценивания заданий, которые разработаны учреждением образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) с выставлением оценок от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов.

35. Передача вступительных испытаний при приеме лиц для получения среднего образования в Лицее не допускается.

36. Лицо, которое не явилось на вступительные испытания по учебным предметам по уважительной причине (болезнь или иные непредвиденные обстоятельства, которые препятствуют участию во вступительных испытаниях, которые подтверждены документально), имеет право их сдавать в резервный день.

5. Порядок зачисления

37. Приемная комиссия Лицея в соответствии с контрольными цифрами приема, которые устанавливаются ежегодно Министерством образования до 10 апреля, формирует контингент учащихся из числа лиц, которые принимают участие в конкурсе при приеме для получения среднего образования в Лицее, дополнительном приеме в X классы Лицея на основе суммы баллов, полученных

в соответствии с критериями оценивания заданий РИКЗ, и положительных оценок по десятибалльной шкале, полученных ими на вступительных испытаниях. Положительными являются отметки от 6 баллов и выше.

38. Без вступительных испытаний в Лицей зачисляются победители (дипломы I, II, III степени) республиканской олимпиады по учебному предмету, проведенной Министерством образования Республики Беларусь в учебном году, который завершился в год приема, для которых по этому учебному предмету определено вступительное испытание.

39. При наличии вакантных мест после зачисления лиц, указанных в п. 38 данного положения, для получения среднего образования в Лицей, остальные лица, принимающие участие в конкурсе, зачисляются по конкурсу.

40. Преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов, набранных на вступительных испытаниях, на зачисление в Лицей в порядке перечисления имеют:

победители (дипломы I, II, III степени) третьего этапа республиканской олимпиады по учебному предмету, проведенной Министерством образования Республики Беларусь в учебном году, который завершился в год приема, для которых по этому учебному предмету определено вступительное испытание;

лица, имеющие более высокий средний балл свидетельства об общем базовом образовании;

лица, имеющие в свидетельстве об общем базовом образовании более высокий средний балл по учебным предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

41. На основании решения приемной комиссии Лицея, прием для получения соответствующего образования по конкурсу, руководитель учреждения образования издает приказ о приеме (зачислении) лиц, которые принимают участие в конкурсе в число учащихся в следующие сроки:

не позднее 5 июля года приема в X класс Лицея;

не позднее 28 августа года приема при дополнительном приеме в X классы Лицея.

42. Решение о приеме (зачислении) лиц в состав учащихся Лицея доводится до сведения этих лиц (законных представителей несовершеннолетних лиц) в трёхдневный срок путем размещения приказа о приеме (зачислении) на официальном сайте Лицея (<https://lyceum.vsu.by/>) или на доске объявлений.

43. Лица, которые приняли участие в конкурсе для получения среднего образования в Лицее, но по итогам конкурса не зачислены в число учащихся X классов Лицея, имеют право принять участие в дополнительном приеме (при его наличии), объявленном Лицеём.

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном

сайте Лицея (<https://lyceum.vsu.by/>) не позднее 15 июля года приема.

44. В случае отказа от обучения в Лицее до 1 сентября года приема в Лицей обучающегося из числа зачисленных в Лицей на свободное место на основании результатов вступительных испытаний зачисляется обучающийся из числа не прошедших по конкурсу, набравший большее количество баллов на вступительных испытаниях. При равенстве баллов преимущество имеет обучающийся, у которого выше средний балл свидетельства об образовании.

45. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием обучающихся в XI класс по конкурсу на основании результатов вступительных испытаний.

6. Заключительные положения

46. Материалы вступительных испытаний хранятся в Лицее в соответствии с законодательствами по делопроизводству.

47. Иные вопросы приема в Лицей, не определенные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь об образовании.

Проректор университета



Д.Э.Шкирьянов

Ведущий юрисконсульт



Д.В.Березко

Рассмотрено и одобрено на Совете университета
Протокол от 30.09.2021 № 2