



Установа адукацыі
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ
імя П. М. Машэрава

Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени П. М. Машерова

ЗАГАД

ПРИКАЗ

20.08.2024 № 214

г. Віцебск

г. Витебск

Об утверждении в новой редакции
Правил внутреннего распорядка
в общежитиях университета

В связи с внесением изменений в п.40 главы 5 «Права и обязанности проживающих в общежитиях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова».

2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета от 25.08.2022 №181.

3. Заведующим общежитиями до 06.09.2024 ознакомить обучающихся, проживающих в общежитиях университета (под роспись) с новой редакцией Правил внутреннего распорядка.

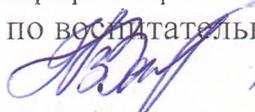
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе С.Н. Костюкову.

Ректор университета

В.В. Богатырёва

Проректор

по воспитательной работе

 С.Н. Костюкова

Председатель профкома студентов

 А.А. Кротов

Ведущий юрисконсульт

 Д.В. Берёзко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

ВГУ имени П.М. Машерова

20.08.2024 № 214

**Правила внутреннего распорядка
в общежитиях учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М.Машерова»**

Глава 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета (далее - правила) – локальный нормативный акт учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» регламентирующий условия проживания и нахождения в здании общежития.

2. Требования правил распространяются на всех проживающих в общежитии.

3. Регистрация вселяемых иногородних обучающихся по месту пребывания и снятие с регистрационного учёта осуществляется паспортистом общежития в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Для оформления регистрации обучающийся обязан предоставить паспорт и квитанцию об оплате госпошлины за регистрацию.

Регистрация и снятие с регистрационного учёта иностранных обучающихся осуществляется паспортистом отдела международных связей.

4. Воспитательная работа в общежитии осуществляется на основании плана идеологической и воспитательной работы общежития на учебный год. Мероприятия в общежитии заканчиваются не позднее 22.00. Присутствие на мероприятии воспитателя и/или педагога-организатора обязательно.

5. Порядок во время проведения мероприятий осуществляет оперативный отряд общежития и/или представители студенческого самоуправления общежития.

6. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие (не менее 8 часов в семестр) в общественно-полезном труде, в том числе по поддержанию санитарно-гигиенических привил и норм, с соблюдением правил охраны труда;

7. В случае проведения санитарной обработки помещений общежития администрации общежития разрешается беспрепятственный (без разрешения проживающего) вход в жилые помещения.

Глава 2.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

8. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании:

- направления для временного заселения;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (выдаётся в медпункте университета при наличии флюорографии и справки об отсутствии инфекционных и паразитарных заболеваний).

9. Вселяемый в общежитие знакомится с настоящими правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности, электробезопасности и безопасного пользования пассажирскими лифтами для проживающих в общежитиях ВГУ имени П.М.Машерова.

Заведующий общежитием регистрирует проведение инструктажей в соответствующем журнале, лицо, вселяемое в общежитие, ставит об этом подпись в журнале.

10. Вселяемому указывается жилое помещение в общежитии, предоставляется койко-место, во временное пользование под подпись выдаются постельные принадлежности (имущество).

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лицо, получившее это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

11. При заселении в общежитие обучающихся первого курса администрация университета вправе переселять проживающих обучающихся старших курсов из одного жилого помещения в другое.

12. Переселение по желанию самого проживающего из одного жилого помещения в другое, из одного общежития в другое (в течение учебного года), осуществляется на основании личного заявления проживающего, согласованного с воспитателем общежития и педагогом-психологом.

Переселение проживающих осуществляется по решению Комиссии по жилищно-бытовым вопросам и рассмотрению нарушений правил внутреннего распорядка среди проживающих в общежитиях университета (далее - комиссия).

Глава 3.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

13. Пропускной режим – это система мероприятий, исключающих возможность бесконтрольного входа и выхода проживающих и других лиц, выноса (вноса) материальных ценностей из общежития.

14. Основным документам, дающим право прохода в здание общежития, является пропуск (направление), удостоверение работника университета и служебное удостоверение для лиц, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

В исключительных случаях проживающий может предъявить документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, паспорт, права).

15. Лицеисты, проживающие в общежитие, при входе в общежитие предъявляют свой пропуск дежурному по общежитию и оставляют пропуск на вахте. При выходе забирают свой пропуск у дежурного по общежитию.

16. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие привлекаются к дисциплинарной ответственности.

17. Не допускается вход в общежитие проживающих, работников и сторонних лиц по чужим пропускам, служебным удостоверениям, а также документам не установленного образца или с истекшим сроком действия. В случае

обнаружения исправлений, подделки, указанный документ изымается, а проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности.

18. Проживающие пришедшие в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения фиксируются дежурным по общежитию.

19. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.п. в общежитие (из общежития) осуществляется по согласованию с заведующим общежитием.

20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание общежития запрещенных к хранению и использованию предметов и веществ.

21. По требованию заведующего общежитием, воспитателя, дежурного по общежитию проживающие в общежитии обязаны предъявлять к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов (спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и т.п.).

О фактах нарушения пропускного режима дежурный по общежитию ежедневно информирует заведующего общежитием.

22. Вход и выход в общежитие для проживающих осуществляется с 6.00 до 24.00 часов.

Вход и выход в общежитие для проживающих лицеистов осуществляется с 6.00 до 21.00.

Проживающие, возвращающиеся в общежитие позже указанного времени по уважительной причине, заранее должны информировать об этом заведующего общежитием. В случае отсутствия предварительного согласования факт нарушения фиксируется.

23. В период экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только лицам, имеющим непосредственное отношение к университету.

24. Во время каникул, в праздничные и выходные дни лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещён.

25. Законные представители (при предъявлении подтверждающего документа на право представлять интересы обучающегося) допускаются в общежитие в любое время. Посещение общежития осуществляется после согласования с заведующим общежитием.

26. Лицеисты, проживающие в общежитие, при отъезде из общежития (на выходные, праздничные, каникулярные дни, среди учебной недели) отмечают под подпись в журнале у воспитателя общежития с указанием фамилии, инициалов, даты отъезда и адреса пребывания.

Требования к посетителям общежитий

27. Посетители могут находиться в общежитии с 14.00 до 22.00 часов.

Время посещения может быть изменено и (или) ограничено администрацией университета в случае обострения эпидемиологической ситуации и (или) по другим причинам.

28. При входе в общежитие посетитель предъявляет дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность и регистрируется в журнале учёта посетителей.

29. Проживающий в общежитии, который принимает посетителя, обязан встретить его у входа в общежитие, и на время нахождения у него посетителя, оставить свой пропуск дежурному по общежитию.

Проживающий обязан находиться с посетителем в моменты перемещений по общежитию.

30. Ответственность за своевременный уход посетителя, соблюдение им настоящих Правил несёт проживающий, к которому был зарегистрирован посетитель.

31. Контроль за своевременным уходом посетителей осуществляет дежурный по общежитию.

32. В случае нарушения настоящих Правил, по решению администрации университета, проживающие в общежитии, могут быть лишены права приема посетителей, а посетители могут быть лишены права посещения общежития на определенный срок.

33. В случае выявления в жилых помещениях лиц, находящихся в общежитии, право нахождения которых ограничено, запрещено, не зафиксировано в журнале учета посетителей, проживающие в данной комнате будут привлечены к дисциплинарной ответственности. Также к дисциплинарной ответственности будут привлечены проживающие, оказавшие содействие незаконному проникновению посторонних лиц в общежитие.

Не допускается пребывание посторонних лиц в общежитии в ночное время.

34. Персональную ответственность за состояние пропускного режима несёт заведующий общежитием.

Глава 4.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

35. Здание общежития, оборудование, мягкий и жёсткий инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются собственностью университета.

С целью контроля за наличием, состоянием и сохранностью имущества состоящего на балансе общежития и находящегося в комнатах, блоках и на этажах, заведующий общежитием составляет: Акт о сохранности имущества находящегося в комнате; акт о сохранности имущества находящегося в блоке; акт о сохранности имущества находящегося на этаже.

36. Лица, допустившие умышленную или непреднамеренную порчу зданий или имущества, несут ответственность в установленном законом порядке.

Лица, допустившие порчу помещений, оборудования и/или имущества общежитий, обязаны полностью возместить материальный ущерб на основании акта, составленного администрацией общежития и (или) представителем студенческого совета общежития, с привлечением при необходимости пред-

ставителя эксплуатационно-технического отдела для оценки размера нанесённого ущерба.

37. Материальный ущерб в жилой комнате, блоке или этаже, местах общего пользования (если не выявлен конкретный виновник или виновники) возмещается жильцами комнаты (блока, этажа) в полном объёме в равных долях.

38. Нанесённый материальный ущерб может быть возмещён проживающим (проживающими) путём ремонта помещений, оборудования, мебели или покупкой нового оборудования, инвентаря, мебели взамен выведенного из строя.

Глава 5.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

39. Проживающие в общежитии имеют право:

39.1 пользоваться жилой площадью, помещениями учебного, культурного и социально-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами (при наличии таковых);

39.2 требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов культурного и социально-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены проживающими);

39.3 избирать органы студенческого управления общежития и быть избранными в их состав;

39.4 участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

39.5 участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

39.6 вносить в органы студенческого управления, общественные объединения и молодёжные организации, администрацию университета предложения об улучшении работы общежития, обеспечению быта, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации;

39.7 пользоваться подключением к Интернету в общежитиях через провайдеров, имеющих коммуникации на территории университета.

40. Проживающие в общежитии обязаны:

40.1 уважительно и этично относиться к работникам общежития и проживающим в общежитии;

40.2 соблюдать законодательные и общепринятые нормы поведения в здании общежития, на прилегающей территории и в общественных местах;

40.3 не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб общежитию университета;

40.4 соблюдать настоящие Правила, требования по пожарной безопасности и безопасности при эксплуатации газовых и электрических приборов;

40.5 знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных ситуациях;

40.6 выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии;

40.7 обеспечивать в жилых и вспомогательных помещениях сохранность конструктивных элементов и инженерных систем здания (отопления, водоснабжения, электроснабжения, видеонаблюдения, пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, канализации, и т.д), санитарно-технического и иного оборудования, соблюдать требования предъявляемые к их эксплуатации и правила пользования этим оборудованием;

40.8 незамедлительно сообщать заведующему общежитием или дежурному по общежитию о дефектах и выявленных неисправностях, отклонениях от нормальной работы конструктивных элементов, инженерных систем (отопления, водоснабжения, электроснабжения, видеонаблюдения, пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, канализации и т.д.) и эксплуатируемого оборудования в здании, а так же при обнаружении аварийных ситуаций на них, ситуациях угрожающих здоровью и жизни проживающих в общежитии, их имуществу;

40.9 бережно относиться к помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

40.10 использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

40.11 содержать в надлежащем санитарном состоянии и чистоте переданные в эксплуатацию помещения, поддерживать порядок, чистоту и санитарное состояние во всех вспомогательных помещениях общежития, местах общего пользования и на прилегающей территории, не бросать из окон общежития мусор и другие предметы;

40.12 производить уборку в жилых помещениях, кухнях и блоках строго в соответствии с графиками дежурств, утверждённых заведующими общежитий.

Уборка осуществляется в следующем порядке:

– жилых помещений производится проживающими,
– блоков (подмести и помыть пол, вымыть раковины), санузлов (подмести и помыть пол за собой), кухню (подмести и помыть пол, вымыть раковины, плиты), душевых (подмести и помыть пол за собой, вымыть стены) производится проживающими согласно графикам, утверждённым заведующими общежитиями,

– помещений общего пользования: лестничных клеток, коридоров на этажах и других вспомогательных помещений (мытьё полов, стен, окон) производится штатным персоналом общежитий.

В случае уклонения от дежурств без уважительных причин или ненадлежащего выполнения обязанностей по уборке помещений, по реше-

нию Комиссии проживающие лишаются права проживания на текущий учебный год в установленном порядке.

40.13 участвовать в проведении генеральных уборок, в работах по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

40.14 экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

40.15 уходя из жилого помещения, выключать осветительные и электроприборы, закрывать окна и двери;

40.16 до начала эксплуатации регистрировать у заведующего общежитием (лица его заменяющего) имеющиеся электроустройства, оборудование и устройства, потребляющие электроэнергию;

40.17 эксплуатировать личное оборудование и приборы согласно требованиям паспортов заводов изготовителей и предъявляемых к оборудованию требований безопасности;

40.18 соблюдать порядок пользования пропусками: не покидать здание без пропусков, предъявлять их при входе, не передавать их третьим лицам;

40.19 своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, местами общего пользования, а также коммунальные и другие услуги связанные с эксплуатацией общежития;

40.20 возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

40.21 при выселении из общежития произвести окончательный расчёт за проживание;

40.22 выполнять по окончании учебного года (или при выселении из общежития) косметический ремонт жилых помещений предварительно согласовав вид работ и объём работ с заведующей общежитием;

40.23 выполнять требования администрации университета и общежития;

40.24 незамедлительно обеспечивать доступ в жилое помещение администрации университета, ответственным работникам общежития, представителям общественных организаций и органов управления, членам добровольной дружины с целью контроля за выполнением санитарных норм проживания и Правил;

При отсутствии проживающих в комнате, в случае служебной необходимости, возникновения чрезвычайной ситуации, или ситуации, угрожающей жизни и здоровью, заведующий общежитием, воспитатель имеют право комиссионно (не менее 3-х человек из числа работников общежития, или представителей органов управления) зайти в комнату для осуществления возложенных на них функций;

41. Проживающим в общежитии запрещается:

41.1 оскорблять, применять меры физического воздействия либо унижать человеческое достоинство по национальному, религиозному, половому или иному признаку;

41.2 портить имущество общежития или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

41.3 самовольно производить замену инженерных систем (отопления,

водоснабжения, электроснабжения, дымовые и тепловые пожарные извещатели и т.д.), смену полов, дверных и оконных блоков, установку дополнительных замков на дверные блоки, переустройство запорного механизма или осуществления дополнительных врезок в дверное полотно для вставки запирающих устройств, не предусмотренных конструкцией дверного блока;

41.4 закрывать, клеить, демонтировать части инженерных систем (отопления, водоснабжения, электроснабжения, дымовые и тепловые пожарные извещатели и т.д.) здания и их составных частей посторонними предметами;

41.5 взламывать замки и запирающие устройства;

41.6 срывать информационные таблички, знаки безопасности, планы эвакуации, объявления и т.д., и наносить на них изображения и дополнительную информацию;

41.7 самовольно переселяться из одного помещения в другое;

41.8 самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

41.9 самовольно выносить и переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое;

41.10 приносить и (или) распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки; распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества; появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории;

41.11 курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы) в помещении общежития и на прилегающей территории, а также приносить, хранить и использовать кальян в помещении;

41.12 приносить, хранить и использовать в жилых и вспомогательных помещениях взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие и загрязняющие воздух вещества и предметы;

41.13 проносить, хранить, использовать и распространять в общежитии огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.д.), отравляющие вещества и наркотики;

41.14 приносить, хранить и использовать электронагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате блоке, за исключением специально оборудованных мест в соответствии с технической документацией здания общежития;

41.15 эксплуатировать приборы и оборудование сверх срока, установленного заводом изготовителем и с нарушениями правил эксплуатации согласно требованиям паспорта завода изготовителя;

41.16 оставлять посторонних лиц в общежитии после 22.00;

41.17 предоставлять помещение для проживания посторонним лицам;

41.18 оставлять в жилом помещении в свое отсутствие приглашенных посетителей, а также передавать ключ от комнаты;

41.19 оказывать содействие незаконному проникновению и нахождению в общежитии посторонних лиц;

41.20 оставлять жилое помещение открытым в отсутствии проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества. **Администрация общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несёт;**

41.21 загромождать и засорять проходы в блоках, коридоры, лестничные марши и площадки, запасные выходы и другие вспомогательные помещения неиспользуемым по назначению или неисправным оборудованием, мебелью, мусором и бытовыми отходами;

41.22 включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты, и без согласия проживающих в комнате;

41.23 осуществлять торговую деятельность в помещениях общежития, оказывать платные услуги (стрижка волос, маникюр, ксерокопирование и др.);

41.24 совершать (подстрекать к совершению) действия, которые могут повлечь причинение вреда жизни и (или) здоровью как самих проживающих, так и иных лиц;

41.25 без разрешения администрации общежития устраивать вечера отдыха, дни рождения, дискотеки и другие шумные мероприятия;

41.26 устраивать скандалы, сопровождаемые шумом и дракой;

41.27 стирать и сушить бельё в жилых комнатах;

41.28 хранить длительное время в комнате скоропортящиеся продукты;

41.29 выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы;

41.30 организовывать и играть в азартные игры;

41.31 находиться в общежитии в одежде и атрибутике субкультур;

41.32 вывешивать из окон сумки, пакеты, одежду, ставить на оконные отливы обувь;

41.33 выходить на балконы, сидеть на подоконниках при открытых окнах;

41.34 открывать окна в коридорах и холлах, прыгать из окон, проникать (содействовать проникновению) в помещения общежития через окна и балконы с использованием верёвок, других подручных средств, взбираться и спускаться по решёткам, водосточным трубам, другим элементам фасада зданий и т.п.;

41.35 использовать умывальники (в блоках, на кухнях) в качестве душевых;

41.36 содержать в помещении общежития кошек, собак, мелких грызунов, насекомых, рыбок, птиц и др.;

41.37 наносить на стенах помещений и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления, календари, репродукции, иную печатную или рукописную продукцию;

41.38 в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями сдвигать в комнатах кровати;

41.39 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями приносить и хранить в общежитии мягкие игрушки;

41.40 осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях общежития без разрешения администрации университета, если отснятые материалы будут использованы для:

- коммерческих целей,
- последующей передачи в средства массовой информации;

41.41 организовывать и (или) проводить в общежитии и на территории, прилегающей к нему, неразрешенные в соответствии с законодательством Республики Беларусь массовые мероприятия;

41.42 использовать флаги, вымпелы, эмблемы, символы, плакаты и транспаранты, призывающие к совершению противоправных действий и противоречащих законодательству Республики Беларусь, в общежитии и на территории, прилегающей к нему.

Глава 6.

ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

42. В случае:

- отчисления из университета;
- перевода на заочную форму получения образования;
- ухода в академический отпуск;
- перевода в другое учреждение высшего образования;
- истечение срока договора найма жилого помещения;
- предоставление другого жилого помещения;
- расторжения договора найма жилого помещения;
- лишение права проживания в общежитии;
- летних каникул,

иногородние обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 3 (трёх) календарных дней,

иностранцы обучающиеся в течение 14 календарных дней.

43. В случае окончания обучения иногородние обучающиеся обязаны выехать из общежития в день вручения диплома или на следующий день.

44. При выбытии из общежития проживающие обязаны: произвести ремонт комнаты (окраска стен, окраска радиаторов, оконных переплётов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, окраска пола); привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в пользовании; передать по акту выданные постельные принадлежности; сдать ключ от комнаты; произвести окончательный расчет за пользование жилым помещением и электроприборами; подписать ордер в общежитии, в бухгалтерии и сдать в отдел по воспитательной работе с молодёжью.

45. Обучающимся, не рассчитавшимся за общежитие, на очередной учебный год общежитие не предоставляется.

Глава 7.

ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

46. В целях недопущения пожароопасных факторов и создания безопасных условий проживания, в общежитиях университета проживающие обязаны использовать в одной жилой комнате:

– один холодильник с датой выпуска не старше 10 лет, прошедший в 2-х недельный срок со дня вселения освидетельствование в специализированных организациях (после истечения гарантийного срока эксплуатации, установленного изготовителем), технически исправный, имеющий надлежащий внешний вид, заводскую комплектацию уплотнений, дверей, ручек, защитных кожухов, опорно-регулирующего механизма. Холодильник должен быть подключен в розетку 220В без использования сетевых фильтров.

– компьютер только с ЖК монитором или ноутбук из расчета не более одного на проживающего;

– настольную лампу с энергосберегающей лампочкой;

– сетевой фильтр.

47. Пользоваться исключительно на кухнях следующими электроприборами:

– электрический чайник;

– СВЧ-печь, электрическая печь (не более одного прибора на кухне);

– мультиварка, рисоварка.

48. Для подключения электроприборов использовать сетевые фильтры.

49. При отъезде из общежития на каникулы или практику отключать все электроприборы от сети.

50. За использование электроприборов, указанных в пунктах 46-47 устанавливается дополнительная плата.

51. С целью соблюдения Правил пожарной безопасности в жилых комнатах запрещено:

– пользоваться электрическим чайником, электрообогревателем, вентилятором бытовым, кипятильником, электроплитой, СВЧ-печью, рисоваркой, электрическим удлинителем, другими электробытовыми приборами. В случае обнаружения данных электроприборов, они изымаются по акту и возвращаются по окончании учебного года (обучения) при выезде из общежития;

– производить переделку и исправление электропроводки, производить прокладку дополнительной электропроводки;

– использовать провода и кабели с поврежденной или утратившей свои защитные свойства изоляцией;

– использовать электроприборы с повреждёнными токоведущими частями проводов; электроприборы с повреждёнными корпусами штепсельных розеток, выключателей, вилок;

– завязывать и скручивать электрические провода и кабели, подвешивать на них светильники и другие предмет;

– пользоваться поврежденными (неисправными) розетками;

При обнаружении неисправностей сообщать о них заведующему общежитием.

– оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства, а также другие бытовые приборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением приборов, нормативными документами на которые допускается их эксплуатация без надзора (холодильник);

– применять абажуры из бумаги, материи и других горючих материалов.

Глава 8.

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

52. Плата вносится на расчётный счёт университета в банке (наличные средства), через систему расчёта ЕРИП или удерживается из стипендии обучающегося (только для студентов бюджетной формы обучения, получающих стипендию при наличии письменного заявления).

53. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

54. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

55. Плата за пользование жилым помещением (койко-место) в общежитии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии (рассчитались с общежитием и освободили койко-место).

56. Плата за пользование жилым помещением (койко-место) не взимается:

– с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– с детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

– страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

– с обучающихся, являющихся членами семей: военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей воинской службы в государствах, где велись боевые действия; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или

заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий; работников, обслуживавших действующие воинские контингенты в Афганистане или в других государствах и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения боевых действий, кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства; граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства; военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства; военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

Глава 9

ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

57. За добросовестное выполнение своих обязанностей, активное участие в работе по обеспечению культурной, спортивной и общественной жизни

ни общежития для проживающих устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности ректора;
- награждение Почётной грамотой университета;
- награждение Грамотой университета;
- благодарность;
- направление Благодарственного письма законным представителям

обучающегося;

- материальное поощрение;
- иные формы поощрения.

58. Поощрения, указанные в пункте 57 правил, объявляются приказом ректора университета по предложению органов студенческого управления общежития, представлению воспитателя, педагога-организатора и согласованию с проректором по воспитательной работе.

59. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающему могут быть применены:

59.1 меры общественного воздействия:

- проведение воспитательной беседы;
- рассмотрение персонального дела на заседаниях студенческого совета

общежития;

- рассмотрение персонального дела на совете факультета;

– рассмотрение персонального дела на комиссии по жилищно-бытовым вопросам и рассмотрению нарушений правил внутреннего распорядка среди проживающих в общежитиях университета;

– направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы;

59.2 меры дисциплинарного взыскания:

- замечание

- выговор;

– лишение места проживания в общежитии университета на определённый срок в зависимости от тяжести совершённого проступка;

- отчисление из университета.

60. При нарушении Правил на проживающего составляется акт, берётся письменное объяснение о данном нарушении. В случае отказа от дачи письменного объяснения на акте делается об этом отметка. Отказ от написания объяснительной записки не является препятствием для применения взыскания.

61. О совершённом нарушении правил внутреннего распорядка воспитатель сообщает начальнику ОВРСМ, заместителю декана по воспитательной работе, законному представителю проживающего обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся).

62. Проживающий, нарушивший Правила, приглашается на заседание студсовета общежития и при необходимости направляется на заседание Комиссии (грубое или повторное нарушение Правил).

63. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимает Комиссия. Решение Комиссии оформляется приказом ректора.

64. Меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания могут применяться к проживающим как отдельно, так и вместе.

65. Проживающие, к которым были применены меры дисциплинарного взыскания не могут входить в состав органов студенческого самоуправления.

66. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечён к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

67. Председатель Комиссии по согласованию с ректором или по собственной инициативе, или по просьбе проживающего имеет право досрочно, до истечения года, снять дисциплинарное взыскание, примененное к проживающему.

68. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом Ректора университета. Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.

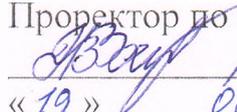
Начальник ОВРСМ



Н.В. Байдо

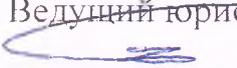
СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе

 С.Н. Костюкова

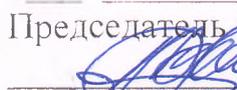
« 19 » 08 2024

Ведущий юрист-консульт

 Д.В. Берёзко

« 19 » 08 2024

Председатель профкома студентов

 А.А. Кротов

« 19 » 08 2024